

Rammebeskrivelse for de pædagogiske læringsnetværk i Silkeborg Kommunes dagtilbud.

Arbejdet i de pædagogiske læringsnetværk tager afsæt i følgende:

- Dagtilbudsloven herunder de pædagogiske læreplaner
- Silkeborg Kommunes Sammenhængende Børne- Ungepolitik
- Strategi for Dagtilbud i Silkeborg Kommune
- Mindset for inklusion

Arbejdet i de pædagogiske læringsnetværk har følgende formål:

- At skabe læring og kompetenceudvikling på tværs af institutionerne via erfaringer og viden som deltagerne producerer i praksis med kollegaer og børn.
- At skabe en ramme for medarbejderes kompetenceudvikling, så struktur og indhold i højere grad harmonerer med den styrkede pædagogiske læreplan.
- At eksperimentere og undersøge nye praksisformer inden for det enkelte læreplanstema.
- At udbrede viden og erfaringer fra institutionernes praksis og arbejdet i netværkene til kollegaer, forældre, ledelse, politikere og forvaltning.

Deltagere og deres forpligtigelser

Deltagerne i netværket består primært af pædagogiske medarbejdere fra dagtilbuddene i Silkeborg Kommune. Eksterne samarbejdspartnere kan inviteres med på møderne afhængigt af netværksmødernes temaer. Eksterne samarbejdspartnere kan fx være studerende fra pædagoguddannelsen, pædagogisk ansatte fra andre kommuner, private aktører eller aktører fra kultur eller foreningslivet i kommunen. Ledere har også mulighed for at deltage på netværksmøderne.

Institutionslederens/daglig leders rolle og forpligtelser er:

- I samarbejde mellem institutionsledere og daglige ledere at skabe rammer for, at medarbejdere i netværket kan formidle viden og sparre med personale om aktiviteter inden for det pågældende felt eller læreplanstema. Dette kan eksempelvis være som et fast punkt på P-møder, et oplæg på pædagogisk weekend, introduktion til nye medarbejdere eller at der skabes rum for, at de indgår som sparringspartnere i planlægning af forløb i institutionen.
- At være rollemodel/understøttende ift. at være nysgerrig og undersøgende inden for det pågældende felt eller læreplanstema.

Deltager/medarbejders rolle og forpligtelser er:

- At være rollemodel ift. at være nysgerrig og undersøgende inden for det pågældende felt eller læreplanstema.
- At deltage på de planlagte møder og evt. afprøve nye ideer og praksisformer i perioden mellem netværksmøder, således teori omsættes til praksis via små forsøg.
- At være opsamlende ift. viden og erfaringer fra egen praksis med børn og kollegaer fra egen institution og enhed.
- At formidle relevant viden fra praksis til netværket på møder og via relevante platforme herunder Aula og Google-mapper
- At formidle relevant viden fra netværket videre til egen institution på eksempelvis P-møder.

Konsulent ved Strategi og Udvikling:

- Koordinerer og faciliterer netværksmøder på baggrund af input fra netværksdeltagere og institutioners ønsker og behov.
- Konsulenten laver en årsplan med fastlagte møder som deles med det enkelte netværk.
- Konsulenten kan af institutionen/børnehuse inddrages som sparringspartner i lokale pædagogiske forløb og udviklings/forskningsprojekter i samarbejde med eksterne samarbejdspartnere.
- Konsulenten står for at ajourføre deltagerlisten i netværket på Aula.
- Konsulenten er ansvarlig for den årlige evaluering af læringsnetværket.

Mødeform og planlægning

- Samlet antal timer årligt til mødeaktivitet er fastlagt til ni timer. Netværket mødes i udgangspunktet fysisk eller virtuelt tre gange årligt á tre timers varighed. Dette kan dog ændres afhængigt af årsplanen, så det fx hedder tre møder á to timers varighed samt et længere møde på tre timer. Flexibiliteten gør det muligt at afholde længere workshops eller kortere webinarer.
- Møderne kan både afholdes fysisk på centrale lokaliteter som medborgerhuse eller i lokale børnehuse, hvor det er muligt afhængigt af mødernes formål.

Aktiviteter og indhold

- Indhold på de forskellige møder planlægges ud fra ønsker og behov fra deltagere som deltagere støder på i deres personlige læringsnetværk.
- Møderne rummer mulighed for at inddrage forskere og praktikere fra andre kommuner med nye inputs til pædagogiske aktiviteter.
- Som en del af netværket og deltagernes læring kan man indtænke indlagte aktioner eller prøvehandling (aktionslæring) som tager udgangspunkt i viden (teori eller praksiserfaringer) fra et netværksmøde.

Kommunikation

Netværkets primære kommunikations- og samarbejdsplatform er Aula. De forskellige netværk kan have tilknyttet Google-mapper som deltagere kan viderelede filer fra til egen Google fællesdrev i institutionen.

Mødedatoer udmeldes af netværkets tilknyttede konsulent i januar måned. Datoer vil blive placeret under hensyntagen til dagtilbudenes andre fællesmøde kendt på det tidspunkt datoerne fastlægges. [Se fælles mødeoverblik](#) (under udarbejdelse).

Evaluering

Mødernes indhold og deltagernes udbytte af årets arbejde evalueres i december måned via spørgeskema og samtale ved afsluttende netværksmødet. Evalueringer af netværksmøderne kan efterfølgende blive behandlet på et institutionsledermøde.